

Normas de matrícula:

1. Antes de proceder con la matriculación, consulte las fechas previstas para el examen en los calendarios que figuran en nuestra página web o bien en la plantilla de matriculaciones; La fecha de "Speaking" (examen Oral) y la de los Escritos pueden ser diferentes; Es responsabilidad del candidato y de la academia que lo matricule estar informado de dichas fechas, así como de presentarse al examen en el lugar, el día y la hora correctos. Se enviará el Confirmation of Entry (Hoja de Candidato), 3 ó 4 días antes de la primera parte del examen (puede ser la parte escrita o el "Speaking" (parte Oral)) confirmando el horario y recordando las fechas de las dos partes del mismo.
El día y hora fijados para el examen no se pueden cambiar.
2. Si no recibe el "Confirmation of Entry", Hoja de Candidato, dos días laborales antes del examen, el interesado debe contactar inmediatamente con nuestro centro, no existiendo responsabilidad de este centro si este contacto no llega a realizarse.
Si todas nuestras líneas telefónicas están ocupadas, escribanos a matriculascambridge@imlgranada.com o a info@imlgranada.com.
3. Los datos utilizados para su matriculación serán los aportados por el candidato o su academia, por lo que cualquier error en la misma, no será nuestra responsabilidad.
4. Es obligatorio presentar alguno de estos documentos en vigor para la realización del examen:
 - DNI.
 - Pasaporte.
 - Carnet de conducir.
 - Permiso de residencia.
5. No se podrá anular la matrícula ni se devolverá el importe de las tasas de la misma, una vez finalizado el plazo de matriculación.
6. Una vez cerrado el plazo de matriculación, sólo se aceptarán cancelaciones presentando un documento que justifique la ausencia o incomparecencia. La cancelación tendrá un coste por gestión administrativa de 40 €, el cual será descontado de la cantidad a devolver.
7. Si se desea realizar la matriculación fuera del último día de matrícula, se dispondrán de 7 días desde la fecha de cierre de convocatoria para abonar un recargo adicional (late entry fee) de 40€. **Este plazo es solo aplicable a los exámenes en papel.**
8. La Universidad de Cambridge ha establecido recientemente una nueva normativa que exige tomar una foto a todos los candidatos en exámenes oficiales. Estas fotografías no serán utilizadas para ningún otro uso distinto a la realización de los exámenes oficiales, y serán debidamente protegidas. **La devolución de esta plantilla representa la prestación de su consentimiento para tomar dicha fotografía.** No se tomarán fotografías en los casos de exámenes *Young Learners* y tampoco en las convocatorias *For Schools*.
9. No se permitirá la entrada al examen a los candidatos que lleguen tarde, si no es por causa de fuerza mayor, debidamente justificada.
10. Una vez realizados los exámenes, estos pasan a ser propiedad de University of Cambridge English y no se devolverán.
11. El candidato puede solicitar una revisión administrativa, la cual consta de dos fases (recuento y revisión), previo pago de una tasa a University of Cambridge English de 40€ y 110€ respectivamente para cada fase.

Matricularse para un examen en este Centro implica la aceptación de estas normas.

ANEXO INFORMACION A AFECTADOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, así como para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales derivadas de la prestación de este servicio. Le informamos de que los datos personales aportados por usted, serán incorporados a un fichero denominado ALUMNOS cuya finalidad es GESTION DE NUESTROS ALUMNOS PARA ELABORACION DE CONTRATOS, AGENDA DE CONTACTOS, RECEPCION DE DATOS A TRAVES DE NUESTRA WEB PARA INFORMACION SOBRE NUESTROS CURSOS Y EXAMENES QUE ORGANIZAMOS , MATRICULACIONES A TRAVES DE LA WEB Y CUALQUIER TRATAMIENTO DERIVADO DE NUESTRA PRESTACION DE SERVICIOS CON LOS MISMOS, y se encuentra debidamente inscrito en el Registro General de Protección de Datos. Los destinatarios de esta información sólo y exclusivamente serán los trabajadores de esta empresa. Nuestra empresa tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal que trata. Por último le informamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en PUERTA REAL,1 2º DRCHA, CP 18009, GRANADA, GRANADA y bajo los términos previstos en la Ley Orgánica 15/99 y normativa de desarrollo y por los procedimientos definidos al efecto por esta empresa.

Anexo 7.4.1 Información a afectados.

Conditions of Registration:

1. Please, before proceeding to enrolment, check the official dates provided in our web calendar. Speaking dates and Paper Based/Computer Based dates might be different. It is the responsibility of the candidate and of the centre in charge of registering candidates to know these dates and to take the exam at the day, time and place specified in the Confirmation of Entry. This document will be sent 3 or 4 days before the first part of the exam (which could be either the Speaking part or the Writing/Computer Based part) and it will inform of the dates and of the time of all the components of the examination.
No changes can be made to the official date and time set for each part of the examination.
2. In the event that the COE is not received two working days before the exam, the candidate must contact IML Granada immediately. Our centre will not be responsible if this contact is not made. Please, if our phone line is busy write to matriculascambridge@imlgranada.com and/or to info@imlgranada.com.
3. The information provided by the candidate or his/her centre will be reflected in the registration data, so any error derived from it will not be the responsibility of IML Granada.
4. Candidates must present some of the next valid documents for the realization of the exam:
 - ID Card
 - Passport
 - Driving Licence
 - Residence Card
5. No registration may be cancelled nor will fees be refunded after the registration deadline.
6. After the registration closing date, cancellations will only be accepted with a certification of absence. 40,00€ will be deducted from the refund as administrative expenses.
7. If a candidate wants to enrol for an exam after the registration deadline, there will be 7 days to pay an extra charge (Late Entry fee) of 40€ after the last day of enrollment. **Late Entry fee will only be applied and accepted for paper based exams.**
8. The University of Cambridge English has recently established a new regulation that requires taking a photograph of all candidates in official exams. These photographs will have no use other than the one required for official exams and they will be adequately protected. In the case of candidates under eighteen, sending this registration form will represent your consent to this process. Photos will not be taken in *For Schools* and *YLE* examinations.
9. Candidates who arrive late will not be admitted to the examination subject to the final decision of the Supervisor.
10. The com exam becomes the property of the University of Cambridge English and can't be returned.
11. The final result issued by the University of Cambridge English may be appealed in two stages (Clerical Check and Re-mark) upon payment of a revision fee (40€ - Clerical Check and 110€ - Re-mark).

Registration for a University of Cambridge English exam at this centre implies acceptance of these Conditions.

ANEXO INFORMACION A AFECTADOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le servicios que usted nos solicita, así como para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales derivadas de la prestación de este servicio. Dichos datos serán incorporados a un fichero denominado ALUMNOS cuya finalidad es GESTION DE NUESTROS ALUMNOS PARA ELABORACION DE CONTRATOS, AGENDA DE CONTACTOS, RECEPCION DE DATOS A TRAVES DE NUESTRA WEB PARA INFORMACION SOBRE NUESTROS CURSOS Y EXAMENES QUE ORGANIZAMOS, MATRICULACIONES A TRAVES DE LA WEB Y CUALQUIER TRATAMIENTO DERIVADO DE NUESTRA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LOS MISMOS y que se encuentra debidamente inscrito en el Registro General de Protección de Datos. Los destinatarios de esta información sólo y exclusivamente serán los trabajadores de esta empresa. Nuestra empresa tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal que trata. Por último le informamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en PUERTA REAL, 1 2ª DRCHA, CP 18009, GRANADA, GRANADA y bajo los términos previstos en la Ley Orgánica 15/99 y normativa de desarrollo y por los procedimientos definidos al efecto por esta empresa.

Anexo 7.4.1 Información a afectados